



Учебный центр

СоветникЪ

Частное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебный центр СоветникЪ»

ИНН 7604322123 / КПП 760401001

Тел./факс: (4852) 72-20-22, (4852) 73-99-91, 89080393128

E-mail: sovetniku@mail.ru, сайт: <http://www.yarsovetnik.ru>

Исх. № 28 от 29.02.2024

Для руководителей, юристов, специалистов органов
МСУ, специалистов органов муниципального
контроля

Приглашение на курс **ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ** в очном формате в г. Иркутск

**«Отраслевые особенности осуществления видов
муниципального контроля и привлечения к
административной ответственности
в 2024-2030 годах с учетом норм моратория»
(72 ак. часа)**

10-12 апреля 2024 года
очное обучение,
13-24 апреля 2024 года
самостоятельное изучение
материала и сдача итогового
тестирования



**Пахомов
Алексей
Викторович**

- эксперт в сфере контрольно-надзорной деятельности, один из разработчиков нового Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в РФ», основатель и руководитель федерального проекта «Мунконтроль.РФ»

Обновленная программа содержит в себе три ключевых модуля:

1. Порядок организации и осуществления муниципального контроля.
2. Особенности привлечения к административной ответственности при осуществлении контрольно-надзорной деятельности.

3. Отраслевые особенности осуществления видов муниципального контроля.

Каковы дополнительные плюсы курса?

1. По опыту прошлых лет, по просьбам слушателей, к каждой теме даются слайды с разборами практических примеров по разным видам муниципального контроля – как тот или иной инструмент контроля применять на практике.

2. К каждому этапу даются типовые формы документов с образцами заполнения (задание должностного лица, акты, заключения, протоколы).

3. В ходе курсов даются практические задания, которые выполняются в электронной тетради слушателя, что способствует закреплению пройденного материала (выполнение – по желанию).

4. По окончании очного занятия участники включаются в закрытую мастер-группу в телеграмм, где продолжают общаться с лектором, задавать оставшиеся вопросы еще в течение 10 дней.

5. По итогам курса участнику в электронном виде направляется обширный раздаточный материал, включая презентацию лектора, схемы и алгоритмы, типовые документы КНО (образцы решений, актов, протоколов, заключений), которые адаптированы для практической деятельности.

Примерная программа курса

С учетом ранее изученного материала, подготовки группы программа может быть скорректирована. Например, за счет сокращения рассмотрения общих вопросов первого дня и увеличения времени на изучение отраслевых особенностей.

1 день.

ЭФФЕКТИВНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ КОНТРОЛЯ. ПРОФИЛАКТИКА. КОНТРОЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ.

БЛОК 1. Общие вопросы организации муниципального контроля на современном этапе.

1. Мораторий. Ключевые особенности.
2. Основы эффективной контрольно-надзорной деятельности. Планирование работы. Логика управления рисками.
3. Организация работы контрольного органа (от статуса инспектора и должностной инструкции до ответственности).

4. Ключевые элементы организации КНД (учет объектов, организация информирования контролируемых лиц, межведомственное взаимодействие и другое).

БЛОК 2. Проведение профилактических мероприятий. Новшества 2023 года.

1. Профилактика (алгоритмы проведения ключевых профилактических мероприятий, образцы документов при проведении профилактики).
2. Профилактический визит. Виды. Порядок проведения каждого вида, в том числе от проведения которого контролируемое лицо не вправе отказаться. Выдача предписания по итогам. Инициативный профвизит.
3. Предостережение. Пошаговый алгоритм объявления. Подготовка мотивированного представления и иных документов.
4. Иные виды профилактики, особенности и ключевые ошибки.

БЛОК 3. Контрольные (надзорные) мероприятия без взаимодействия.

1. Проведение КНМ без взаимодействия: наблюдение и выездное обследование. Пошаговый алгоритм. Основания и результаты. Акт (заключение) КНМ без взаимодействия. Образцы документов, порядок заполнения.
2. Наблюдение (мониторинг безопасности). *Практика применения.

БЛОК 4. Контрольные (надзорные) мероприятия со взаимодействием.

1. Проведение КНМ со взаимодействием: общая схема. Образцы документов, порядок заполнения.
2. Порядок действий при поступлении информации (обращения гражданина) о нарушении.
3. Оценка достоверности – порядок проведения.
4. Основания проведения КНМ со взаимодействием.
5. Индикаторы риска. Формула эффективного построения. Разбор примеров.
6. Особенности согласования КНМ со взаимодействием с органами прокуратуры. Разбор ошибок.
7. Оформление контрольных (надзорных) действий. Формы документов (протоколы, акты).
8. Оформление КНМ. Акт КНМ. Случаи обязательного составления и без составления акта.
9. Решение по итогам КНМ. Предписание.

БЛОК 5. Сложные процедурные вопросы процедур КНД.

1. Порядок действий при отсутствии контролируемого лица при проведении КНМ.
2. Способы фото- и видео-фиксации. Право или обязанность инспектора.
3. Исполнение решения. Отсрочка. Приостановление. Прекращение.
4. Работа с предписаниями, выданными до моратория и в период действия Федерального закона № 294-ФЗ.
5. Окончание исполнения решения. Действия КНО по контролю исполнения.

День 2.

АДМИНИСТРАТИВНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ. **ВИДЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ.**

БЛОК 6. Административная ответственность контролируемых лиц.

1. Привлечение к административной ответственности. Особенности соотношения с контрольно-надзорной деятельностью.
2. Качество правового регулирования и практика привлечения к ответственности (на примере правил благоустройства).
3. Судебная практика применения статьи 28.1 КоАП РФ. Анализ и рекомендации.
4. Особенности статуса инспектора и уполномоченных должностных лиц, которые вправе привлекать к административной ответственности.
5. Особенности статуса отдельных лиц при привлечении к административной ответственности (физические лица, лица, не владеющие производственными объектами и другие).
6. Практика привлечения к административной ответственности за неисполнение предписания (ст. 19.5. КоАП РФ).
7. Особенности статуса административной комиссии в муниципальном образовании. Взаимодействие в ходе осуществления муниципального контроля.
8. Межведомственное взаимодействие при установлении личности нарушителя. Проблемы и пути решения.
9. Иные актуальные вопросы практики привлечения к административной ответственности.

БЛОК 7. Муниципальный контроль в сфере благоустройства.

1. Муниципальный контроль в сфере благоустройства: особенности концепции, перспективы, возможные модели регулирования. Реализация Концепции совершенствования КНД до 2026 года.
2. Предмет вида контроля. Правила благоустройства – основные требования, ошибки. Значение правил благоустройства для эффективного осуществления контроля.
3. Содержание правил благоустройства с учетом анализа судебной практики. Юрико-технические приемы для повышения эффективности работы.
4. Объекты контроля в благоустройстве. Контролируемые лица, особенности для физических лиц. Особенности для организаций, имеющих лицензию.
5. Профилактика в благоустройстве. Информирование, профилактический визит. Лучшие правоприменительные

6. Разграничение оснований для выдачи предписания и объявления предостережения: где провести границу?
7. Выездное обследование в благоустройстве. Подробное описание процедуры, типовые документы. Иные контрольные мероприятия.
8. Мониторинг благоустройства. Допустимо или нет? Анализ судебной практики.
9. Автоматическая фиксация нарушений правил благоустройства. Требования законодательства и практика применения в регионах.
10. Привлечение к административной ответственности за нарушение правил благоустройства. Условия в период моратория. Порядок и ограничения.
11. Особенности работы с прилегающими, придомовыми территориями, с управляющими компаниями и иными объектами.
12. Обязанности инспектора. Ответственность инспектора за ненадлежащий контроль.

День 3.

ВИДЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ.

Блок 8. Муниципальный жилищный контроль.

1. Жилищный контроль: особенности концепции, перспективы, возможные модели регулирования. Реализация Концепции совершенствования КНД до 2026 года.
2. Особенности правового регулирования. Постановление Правительства РФ от 30.09.2021 N 1670 (ред. от 29.05.2023) "Об утверждении общих требований к организации и осуществлению регионального государственного жилищного контроля (надзора)".
3. Предмет видов контроля. Отграничение муниципального жилищного контроля от регионального государственного жилищного контроля (надзора). Практика заключения соглашений между разными уровнями публичной власти.
4. Отграничение от муниципального контроля в сфере благоустройства. Особенности работы с прилегающими, придомовыми территориями, с управляющими компаниями и иными объектами.
5. Отграничение жилищного контроля от лицензионного контроля.
6. Отграничение жилищного контроля от иных контрольных функций и полномочий органов государственной власти и местного самоуправления.
7. Отграничение жилищного контроля от договорных отношений, в том числе в управлении многоквартирными домами.
8. Объекты контроля. Контролируемые лица, особенности для физических лиц. Особенности для организаций и индивидуальных предпринимателей, имеющих лицензию.
9. Особенности осуществления контроля в период моратория. Постановление Правительства № 336 и особенности его применения в жилищном контроле.
10. Профилактика в жилищном контроле. Основные направления профилактической работы.
11. Порядок проведения основных профилактических мероприятий: профилактический визит и объявление предостережений в жилищном контроле.
12. Разграничение оснований для выдачи предписания и объявления предостережения: где провести границу?
13. Ограничения при проведении жилищного контроля. Запрет на осмотр жилых помещений и последствия. Способы повышения эффективности контроля.
14. Контрольные (надзорные) мероприятия. Порядок рассмотрения обращений граждан. Установление личности. Оценка достоверности. Мотивированное представление.
15. Индикаторы риска.
16. Особенности обращения в суд в жилищном контроле. Анализ судебной практики.
17. Работа с исполнением выданных предписаний. Особенности.
18. Привлечение к административной ответственности. Условия в период моратория. Порядок и ограничения.
19. Права и обязанности инспектора. Ответственность инспектора за ненадлежащий контроль.

Блок 9. Муниципальный земельный контроль:

1. Особенности конструкции и предмета МЗК;
2. Разграничение с государственным надзором, особенности статуса ФОИВов в этой сфере;
3. Порядок действий при выявлении нарушения земельного законодательства;
4. Особенности планового контроля в МЗК;
5. Полномочия по выдаче предписаний, привлечению к административной ответственности;
6. Выявление самовольных построек как полномочие МЗК;
7. Работа с самовольно возведенными объектами, которые не являются объектами недвижимости, разбор судебной практики.
8. Иски об освобождении самовольно занятых земельных участков. Практика.
9. Иные вопросы судебной защиты в рамках гражданского законодательства.

Блок 10. Особенности осуществления иных видов муниципального контроля по указанному выше алгоритму (в зависимости от состава и пожеланий группы).


После успешного окончания обучения и предоставления документов (заявление, согласие, диплом) выдается удостоверение о повышении квалификации на 72 ак. часа установленного образца.

Стоимость обучения. НДС не облагается (уведомление № 8261 от 11.03.2010г.)

Один участник

18 900 руб.

С уважением,

Директор  О.Ю. Каткова

